

## POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN PRACE

El órgano de administración de PRACE SERVICIOS Y OBRAS S.A. (en adelante, PRACE), quiere hacer público, a través de la presente Política, su rotundo rechazo a toda práctica que pueda ser calificada como corrupción, pública o privada, y su compromiso con el cumplimiento de los estándares anticorrupción previstos en su Código de Conducta y en la normativa antisoborno aplicable.

La política, enmarcada dentro del Programa de Cumplimiento Normativo de la empresa, aplica a todos los servicios que preste PRACE y a todas las personas que la integren, cualquiera que sea su posición o vínculo. Podrá hacerse extensiva, cuando sea posible y procedente, a los grupos de interés con los que PRACE se relacione y que puedan exponerla a riesgo de corrupción (empresas proveedoras, socias, contratistas...).

En su desarrollo, PRACE ha aprobado una Norma Anticorrupción. La Política, la norma y los procedimientos que la desarrollen conforman, a nivel normativo, el sistema de anticorrupción de la empresa, que PRACE se compromete a cumplir estrictamente y a mejorar de forma continua. La supervisión de su diseño y el impulso de su implementación es responsabilidad de un órgano colegiado, dotado con poderes autónomos de iniciativa y control: el Comité de Cumplimiento Normativo (CCN).

Cualquier duda sobre el sistema o el cuerpo normativo sobre el que se asienta, o cualquier intento o supuesto real de incumplimiento de él que se conozca debe comunicarse al CCN utilizando, de forma preferente, *Canal Responsable*, accesible a través de la web corporativa. PRACE no tolerará ningún tipo de represalia contra estas personas ni contra quienes rechacen o se nieguen a participar en actividades en las que juzguen razonablemente que exista un riesgo de soborno.

El incumplimiento de esta política y del sistema de gestión anticorrupción podrá dar lugar a acciones disciplinarias, de acuerdo con la normativa laboral vigente y/o el convenio colectivo de aplicación.

PRACE se compromete a revisar periódicamente esta política y a comunicarla dentro de la organización. Asimismo, publicará un ejemplar de ella en su página web para el conocimiento general.

Fdo.

